

Bewerbung einreichen am Beispiel des Programms Hochschulwinterkurse

Vorgehen

1. Sie können Ihre Portal-Bewerbung ausschließlich über die Stipendiendatenbank www.funding-guide.de des DAAD einreichen.

Die erfolgreiche Suche nach Stipendienprogrammen in dieser Datenbank leitet Sie zu konkreten Ausschreibungsseiten der einzelnen Programme. Von den Ausschreibungsseiten werden Sie dann zum Bewerbungsverfahren ins DAAD-Portal weitergeleitet. Bei dieser Weiterleitung werden Informationen zum ausgewählten Programm mit übergeben. Im Bewerbungsformular werden diese Informationen dann vorbelegt, was Ihnen das Ausfüllen vereinfacht.

The screenshot shows the DAAD website interface. At the top, there is a navigation bar with the DAAD logo and the text 'Deutscher Akademischer Austauschdienst / German Academic Exchange Service'. There are links for 'Deutsch', 'English', and 'Regional-Seiten', along with 'Presse | Medien & Publikationen | Karriere im DAAD'. A search bar is located on the right. Below the navigation bar, there are several menu items: 'Startseite', 'Infos für Ausländer', 'Infos für Deutsche', 'Infos für Hochschulen', 'Länderinformationen', and 'Der DAAD'. The main content area is titled 'Stipendien finden' and contains a search filter section on the left and a list of search results on the right. The search filter section has five dropdown menus: 'Stichwort oder Programmtitle', 'Status', 'Herkunftsland', 'Fachrichtung', and 'Nur Förderangebote des DAAD'. A blue arrow points to the first dropdown menu with the text 'Hier z.B. Hochschulsommerkurs eintragen'. Another blue arrow points to the 'Status' dropdown menu with the text 'Hier den Status auswählen z.B. Studierende'. A third blue arrow points to the 'Herkunftsland' dropdown menu with the text 'Hier das Herkunftsland auswählen'. A fourth blue arrow points to the 'Fachrichtung' dropdown menu with the text 'Hier keine Eintragung vornehmen'. A fifth blue arrow points to the 'Auswahl verfeinern' button with the text 'Nachdem Sie alle Kriterien ausgewählt haben klicken Sie auf „Auswahl verfeinern“'. The search results section shows '214 Fördermöglichkeiten für Ihre Auswahl' and a 'Sortierung' dropdown menu set to 'Alphabetisch'. The first result is titled '"New Perspectives for Young Jordanians and Syrians" Programme • DAAD' and lists details such as 'Status: Studierende, Graduierte', 'Herkunftsland: nur bestimmte', and 'Fachrichtung: nur bestimmte'. The second result is titled '"Stipendienprogramm deutsche Schulen" für studienkollektpflichtige Bewerber • DAAD' and lists details such as 'Status: Studierende, Graduierte, Doktoranden', 'Herkunftsland: nur bestimmte', and 'Fachrichtung: nur bestimmte'. The third result is titled 'ALECOSTA: Alemania-Costa Rica • DAAD' and lists details such as 'Status: Hochschullehrer', 'Herkunftsland: nur bestimmte', and 'Fachrichtung: nur bestimmte'. At the bottom of the search filter section, there is a 'Rechtlicher Hinweis' and a 'Auswahl verfeinern' button.

2. Sie kommen nun einen Schritt weiter, wo Sie Ihr gefiltertes Stipendienangebot auswählen müssen.

DAAD Deutscher Akademischer Austauschdienst
German Academic Exchange Service

Deutsch | English | Regional-Seiten
Presse | Medien & Publikationen | Karriere im DAAD

Startseite **Infos für Ausländer** Infos für Deutsche Infos für Hochschulen Länderinformationen Der DAAD

Startseite / Infos für Ausländer / Stipendien finden / Stipendiendatenbank

Stipendien finden

Informationen zu den Fördermöglichkeiten des DAAD für ausländische Studierende, Graduierte, Promovierte und Hochschullehrer sowie zu Angeboten anderer ausgewählter Förderorganisationen.

Auswahl verfeinern

Stichwort oder Programmtitel
hochschulwinterkurs

Status
Studierende x

Herkunftsland
Namibia x

Fachrichtung
-- keine Einschränkung --

Nur Förderangebote des DAAD

Auswahl verfeinern »

Rechtlicher Hinweis: Die Informationen über die Fördermöglichkeiten anderer Organisationen hat der DAAD mit größtmöglicher Sorgfalt zusammengestellt. Trotzdem kann der DAAD für die Richtigkeit und Vollständigkeit keine Gewähr geben. Erkundigen Sie sich daher bitte vor

1 Fördermöglichkeit für Ihre Auswahl Sortierung: Alphabetisch

Hochschulwinterkurse in Deutschland für ausländische Studierende und Graduierte - DAAD

Status: Studierende, Graduierte, Doktoranden DAAD-Stipendien für Studierende und Graduierte aus Argentinien, Australien, Brasilien, Chile, Ecuador, Kolumbien, Namibia, Neuseeland, Paraguay, Peru, Simbabwe, Südafrika, Uruguay, um Deutschkenntnisse zu vertiefen....

Herkunftsland: nur bestimmte

Fachrichtung: nur bestimmte

auswählen

3. Sie gelangen nun in den Überblick des Stipendien-Angebots. Dort finden Sie alle relevanten Infos zu Voraussetzungen, Kontakten, Verfahren etc. Ganz rechts, hier **Grün** markiert, müssen Sie klicken, um sich online zu Bewerben! Dies ist nur im tatsächlichen Ausschreibungszeitraum möglich!

DAAD Deutscher Akademischer Austauschdienst
German Academic Exchange Service

Deutsch | English | Regional-Seiten
Presse | Medien & Publikationen | Karriere im DAAD

Startseite **Infos für Ausländer** Infos für Deutsche Infos für Hochschulen Länderinformationen Der DAAD

Startseite / Infos für Ausländer / Stipendien finden / Stipendiendatenbank

Stipendien finden

Informationen zu den Fördermöglichkeiten des DAAD für ausländische Studierende, Graduierte, Promovierte und Hochschullehrer sowie zu Angeboten anderer ausgewählter Förderorganisationen.

« Ergebnisliste » Ihre Auswahl: Förderprogramm für Studierende mit dem Herkunftsland Namibia

Hochschulwinterkurse in Deutschland für ausländische Studierende und Graduierte - DAAD

Überblick Bewerbungsvoraussetzungen **Wichtige Informationen** Bewerbungsverfahren Kontakt und Beratung **Bewerbung einreichen**

Eine Druckversion dieser Ausschreibung (PDF) steht Ihnen in den weiteren Registerkarten (z.B. „Bewerbungsvoraussetzungen“) zur Verfügung.

Dieses Stipendienprogramm richtet sich an Studierende und Graduierte aus Argentinien, Australien, Brasilien, Chile, Ecuador, Kolumbien, Namibia, Neuseeland, Paraguay, Peru, Simbabwe, Südafrika, Uruguay und dient der Vertiefung der Kenntnisse der deutschen Sprache (Allgemeinsprache, Fachsprache) und Landeskunde.

Wer kann sich bewerben?

- Staatsangehörige eines der oben genannten Länder, die an einer Universität in einem dieser Länder eingeschrieben sind.
- Bewerben können sich Studierende in Bachelor- und Masterstudiengängen sowie Doktoranden aller Fachrichtungen; Bachelorstudierende müssen zu Beginn des Stipendiums mindestens zwei Hochschuljahre abgeschlossen haben.
- Studierende im letzten Jahr eines Bachelorstudienganges sind bewerbungsberechtigt, wenn zeitnah im Anschluss an den Bachelor-Abschluss ein Masterstudium aufgenommen werden soll. Bitte eine Bestätigung der Hochschule vorlegen.

BASIS-VORAUSSETZUNGEN

Status: Studierende, Graduierte, Doktoranden

Herkunftsland: nur bestimmte

Fachrichtung: nur bestimmte

Weitere Bewerbungsvoraussetzungen »

4. Nach Klicken des grünen Buttons „Bewerbung einreichen“ bekommen Sie erneut wichtige Informationen zu Ihrer Bewerbung.

Stipendien finden

Informationen zu den Fördermöglichkeiten des DAAD für ausländische Studierende, Graduierte, Promovierte und Hochschullehrer sowie zu Angeboten anderer ausgewählter Förderorganisationen.

← Ergebnisliste • Ihre Auswahl: Förderprogramme für Studierende mit dem Herkunftsland Namibia

Hochschulwinterkurse in Deutschland für ausländische Studierende und Graduierte • DAAD

Überblick | Bewerbungsvoraussetzungen | Bewerbungsverfahren | Kontakt und Beratung | **Bewerbung einreichen**

Allgemeine Hinweise zu Bewerbungen über das DAAD-Portal
Über die Schaltfläche „Zum Bewerbungsportal“ am Ende der Seite erreichen Sie das DAAD-Portal, wo Ihnen ein Online-Bewerbungsformular zur Eingabe Ihrer Bewerbungsdaten zur Verfügung gestellt wird.

Und so müssen Sie vorgehen:

- Sich im DAAD-Portal registrieren** (Anleitung zur Registrierung im Portal lesen >>)
- Gutachten anfordern** (falls laut Ausschreibung erforderlich, siehe „Bewerbungsverfahren“)
Das von der Gutachterin bzw. vom Gutachter auszufüllende Formular müssen Sie nach der Registrierung zunächst im DAAD-Portal in der Rubrik „Gutachten anfordern“ erzeugen und herunterladen. Schicken Sie das Formular bitte Ihrer Gutachterin bzw. Ihrem Gutachter per E-Mail und lassen Sie sich das ausgefüllte Gutachten in einem verschlossenen Umschlag geben oder schicken. Gutachten sind vertraulich und dürfen nicht vom Bewerber gelesen werden. Deshalb soll der Umschlag ungeöffnet dem Ausdruck der im Portal erzeugten „Bewerbungszusammenfassung“ beigelegt werden (siehe Punkt 4). Bitte beachten Sie: Wenn laut Ausschreibung mehrere Exemplare der Bewerbung per Post an die Bewerbungsstelle geschickt werden müssen (siehe „Bewerbungsunterlagen“ im Abschnitt „Bewerbungsverfahren“), benötigen Sie auch mehrere Exemplare des Gutachtens in mehreren Umschlägen, die Sie dann den Ausdrucken der „Bewerbungszusammenfassung“ jeweils beifügen.
- Sich online im DAAD-Portal bewerben** (Anleitung zur Bewerbung im Portal lesen >>)

Gutachten in mehreren Umschlägen, die Sie dann den Ausdrucken der „Bewerbungszusammenfassung“ jeweils beifügen.

3. Sich online im DAAD-Portal bewerben (Anleitung zur Bewerbung im Portal lesen >>)

- Online-Bewerbungsformular herunterladen und ausfüllen
- Bewerbungsunterlagen vorbereiten
- ggf. Dokumente übersetzen (wenn sie nicht bereits auf Deutsch oder Englisch vorliegen)
- Papierunterlagen (außer Gutachten) einscannen und im PDF-Format abspeichern. Bitte beachten Sie, dass Sie nur PDF-Dateien im Portal hochladen können.
- Das ausgefüllte Antragsformular sowie die erforderlichen Anlagen (außer Gutachten und gegebenenfalls einzureichende Arbeitsproben) im Portal im PDF-Format hochladen. Übersetzungen sind, wenn erforderlich, zusammen mit dem in der Landessprache ausgestellten Dokument hochzuladen.
- Die im DAAD-Portal erstellte „Bewerbungszusammenfassung“ online absenden.

4. Bewerbungsunterlagen per Post verschicken
Die ausgedruckte „Bewerbungszusammenfassung“ – gegebenenfalls in mehreren Exemplaren (siehe „Bewerbungsverfahren/Bewerbungsunterlagen“) – per Post verschicken. Bitte legen Sie der ausgedruckten „Bewerbungszusammenfassung“ – außer ggf. den Gutachten (in verschlossenem Umschlag) sowie ggf. einer Arbeitsprobe – keine weiteren Unterlagen bei, die nicht im Portal hochgeladen wurden!

Hinweis für Bewerber aus Nicht-EU-Ländern:
Bitte achten Sie darauf, in den Unterlagen für den Zoll konkrete Angaben zu den Inhalten Ihrer Postsendung zu machen, wie z.B. „Bewerbungsunterlagen für ein Stipendium bestehend aus ausgefüllten Bewerbungsunterlagen, einem Gutachten sowie einer DVD mit Arbeitsproben“.

Bitte beachten Sie:
Sollten Sie technische Fragen oder Probleme haben, bei denen die „Informations- und Beratungsstellen“ in Ihrem Heimatland Sie nicht unterstützen können, hilft Ihnen die technische Portal-Hotline wochentags von 9 bis 12 Uhr und von 14 bis 16 Uhr unter (+49) 228/882-888 oder per Mail unter portal@daad.de weiter. Bitte planen Sie dies bei Ihrer Bewerbung mit ein.

Hochschulwinterkurse in Deutschland für ausländische Studierende und Graduierte, 2016/17

[Zum Bewerbungsportal](#)

5. Nun werden Sie zum Portal weitergeleitet. Wenn Sie dort bislang noch keine Benutzerkennung registriert haben, ist es notwendig, dies einmalig zu tun. Hilfestellung bietet hier das Kapitel „Registrierung“ des Portalhandbuchs der technischen Hotline zu finden unter: http://www.daad.de/saportal/hilfe/hb_portal_pdf/01_Registrierung_PBF_AUSL.pdf

Nach erfolgreicher Anmeldung werden Sie direkt in den Bereich "Personenförderung" in den Reiter "Information" weitergeleitet. Um zur Bewerbung zu gelangen, klicken Sie bitte auf den Reiter "Bewerbung".

auswählen

Willkommen Herr Wolfgang Otten

Start | Projektförderung | **Personenförderung** | Versicherung | Nachrichten für Gutachter | Impressum / Datenschutz

Information | Antrags- und Förderübersicht | **Bewerbung** | Persönliche Mitteilungen | Gutachten anfordern (nur für Stipendienbewerber) | Information für

Antrag auf Personenförderung

Programmauswahl | Förderantrag | Anlagen hinzufügen | Übersicht | Fertig

Auswahl des Förderprogramms

Wetter | Weitere Funktionen

Auswahl des Förderprogramms

Bitte wählen Sie das gewünschte Förderprogramm aus:

* Förderprogramm: Hochschulwinterkurse in Deutschland für ausländische Studierende und Graduierte, 2016/17

Auswahl von Angebots- und Zielland

Bitte wählen Sie das Angebotsland sowie das gewünschte Zielland aus:

* Angebotsland: Namibia

* Zielland (incl. Bewerbungszeitraum): Deutschland (01.07.2016-15.08.2016)

Auswahl des Bewerberstatus

Bitte geben Sie Ihren Status zu Förderantritt an:

* Status zu Förderantritt: Studierende

automatisch übernommen

automatisch übernommen

automatisch übernommen

6. Alle in den Punkten 1+2 angegebenen Kriterien hat das Portal nun automatisch übernommen. Sollte die automatische Übernahme der Kriterien nicht passiert sein, wählen Sie die Einträge bitte manuell jeweils durch Klick auf das Symbol am Ender der Zeile aus.

7. Haben Sie alle Auswahlen getätigt, wird die Schaltfläche "Weiter" oberhalb der „Auswahl des Förderprogramms“, die bislang ausgegraut war, aktiviert.



8. Durch den Klick auf die Schaltfläche gelangen Sie zum zweiten Bewerbungsabschnitt, dem "Förderantrag".



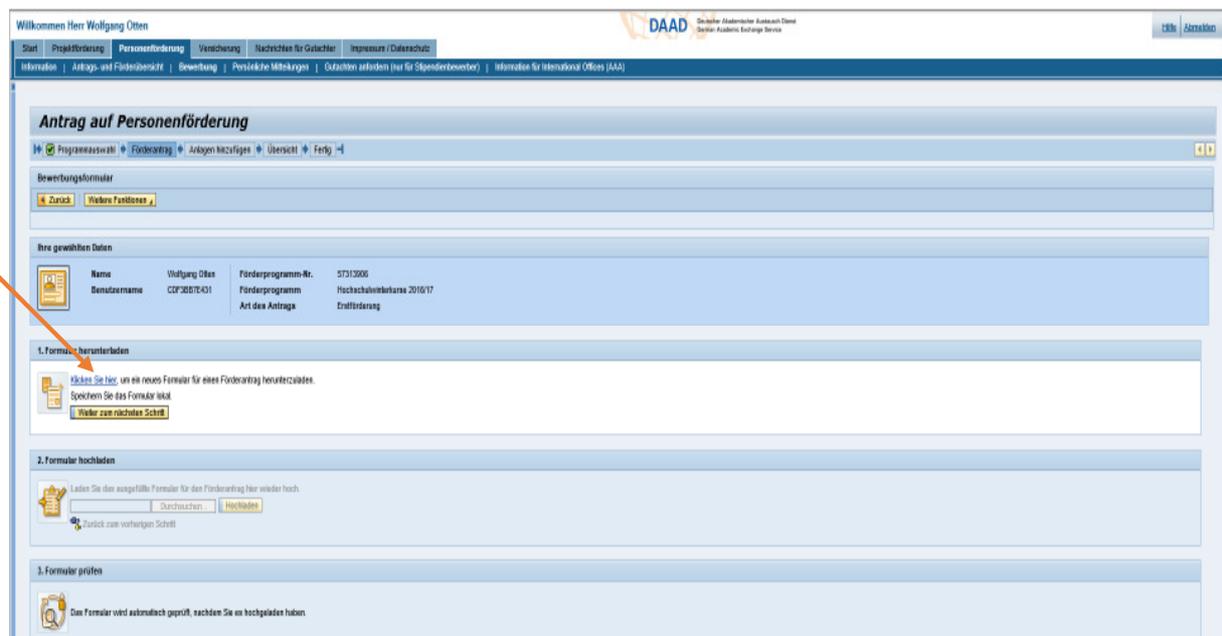
9. In diesem Abschnitt laden Sie Ihr Bewerbungsformular herunter, füllen es offline, außerhalb des Portals aus und laden es, nachdem es vollständig ausgefüllt wurde, wieder in das Portal hoch.

Dabei werden drei Schritte unterschieden:

Schritt 1: Formular herunterladen und ausfüllen

Schritt 2: Ausgefülltes Formular hochladen

Schritt 3: Formular vom System prüfen lassen



10. Speichern Sie das Dokument auf Ihrem PC-Desktop. Füllen Sie bitte das Formular korrekt aus.

Sie benötigen dazu zwingend die kostenfreie Software Adobe Reader, die Sie von der Herstellerseite herunterladen können: <https://get.adobe.com/de/reader/>

(Dabei sollten Sie die „Optionalen Angebote abwählen.“)

Schritt 1: Formular herunterladen und ausfüllen

1. Öffnen Sie das gerade heruntergeladene Bewerbungsformular im PDF-Format.
2. Hinweis zum Ausfüllen des Bewerbungsformulars:
 - * Pflichtfeld (muss ausgefüllt werden).
 - (*) abhängiges Pflichtfeld (muss nur dann ausgefüllt werden, wenn mindestens ein anderes Feld dieses Eintrags ausgefüllt ist).

3. Auf Seite 4 des Bewerbungsformulars werden Sie gebeten 3 Kurswünsche abzugeben.

The screenshot shows a PDF document titled 'Bewerbung.pdf - Adobe Reader'. The document is the DAAD application form, specifically page 4, titled '2 Angaben zur Bewerbung'. The section '5 Gewünschter Hochschulsommer-/Hochschulwinter-/Intensivsprachkurs' is highlighted. It contains three dropdown menus for course selection, labeled '1. Kurswahl *', '2. Kurswahl', and '3. Kurswahl'. Each dropdown menu has a 'Kurs wählen...' button. Three red arrows point to these buttons from the left side of the page.

Klicken Sie als erstes den Button rechts bei der 1. Kurswahl an. Nun erscheinen mehrere zur Auswahl stehende Kurse und deren Zeiträume.

DAAD Deutscher Akademischer Austauschdienst
German Academic Exchange Service

wandel durch **austausch** • change by **exchange** •

2 Angaben zur Bewerbung

5 Gewünschter Hochschulsommer-/Hochschulwinter-/Intensivsprachkurs

1. Kurswahl *

Kurs wählen...

Kurs wählen...

- HWK-0001 Berlin IIK berlinerID: Deutsch lernen - Kultur erleben, 03.01.2017 - 10.02.2017
- HWK-0002 Düsseldorf IIK Düsseldorf: Deutschland erleben - Deutsch (er)leben, 03.01.2017 - 10.02.2017
- HWK-0003 Duisburg-Essen U Duisburg-Essen: Hochschulwinterkurs, 08.01.2017 - 18.02.2017
- HWK-0004 Freiburg U Freiburg: Deutschlandkundlicher Winterkurs, 07.01.2017 - 18.02.2017
- HWK-0005 Kassel ifs-kassel: Deutsch lernen - Sprache, Land und Leute, 09.01.2017 - 17.02.2017
- HWK-0006 Köln Intern. Kölner Wintersprachkurs für deutsche Sprache u Kultur, 16.01.2017 - 24.02.2017
- HWK-0007 Leipzig InterDaF U Leipzig: Mein Leipzig lob ich mir..., 03.01.2017 - 11.02.2017

Kurs wählen...

Zur Auswahl stehende Kurse

4. Wählen Sie nun den Kurs aus, der auf Ihrer Prioritätenliste auf erster Stelle steht.

5. Bitte wählen Sie danach Ihren zweiten und dritten Wunsch aus.

6. Nach dem Sie alle Pflichtfelder (*, (**)) ausgefüllt haben, speichern Sie die PDF-Datei auf Ihrem PC-Desktop ab.

DAAD Deutscher Akademischer Austauschdienst
German Academic Exchange Service

wandel durch **austausch** • change by **exchange** •

Bewerbung

1 Allgemeine Angaben

Speichern

7. Herzlichen Glückwunsch, damit haben Sie das heruntergeladene Bewerbungsformular erfolgreich ausgefüllt.

8. Klicken Sie nun auf den Button „Weiter zum nächsten Schritt“

https://portal.daad.de/rij/portal

Willkommen Herr Wolfgang Otten

Antrag auf Personalförderung

Programmauswahl | Förderantrag | Anlagen hinzufügen | Übersicht | Fertig

Bewerbungsformular

Zurück | Weitere Funktionen

Ihre gewählten Daten

Name	Wolfgang Otten	Förderprogramm-Nr.	573
Benutzername	CDF36B7E431	Förderprogramm	Hoc
		Art des Antrags	Ers

1. Formular herunterladen

Klicken Sie hier, um ein neues Formular für einen Förderantrag herunterzuladen.
Speichern Sie das Formular lokal.
[Weiter zum nächsten Schritt](#)

2. Formular hochladen

Laden Sie das ausgefüllte Formular für den Förderantrag hier wieder hoch.
Durchsuchen... | [Hochladen](#)

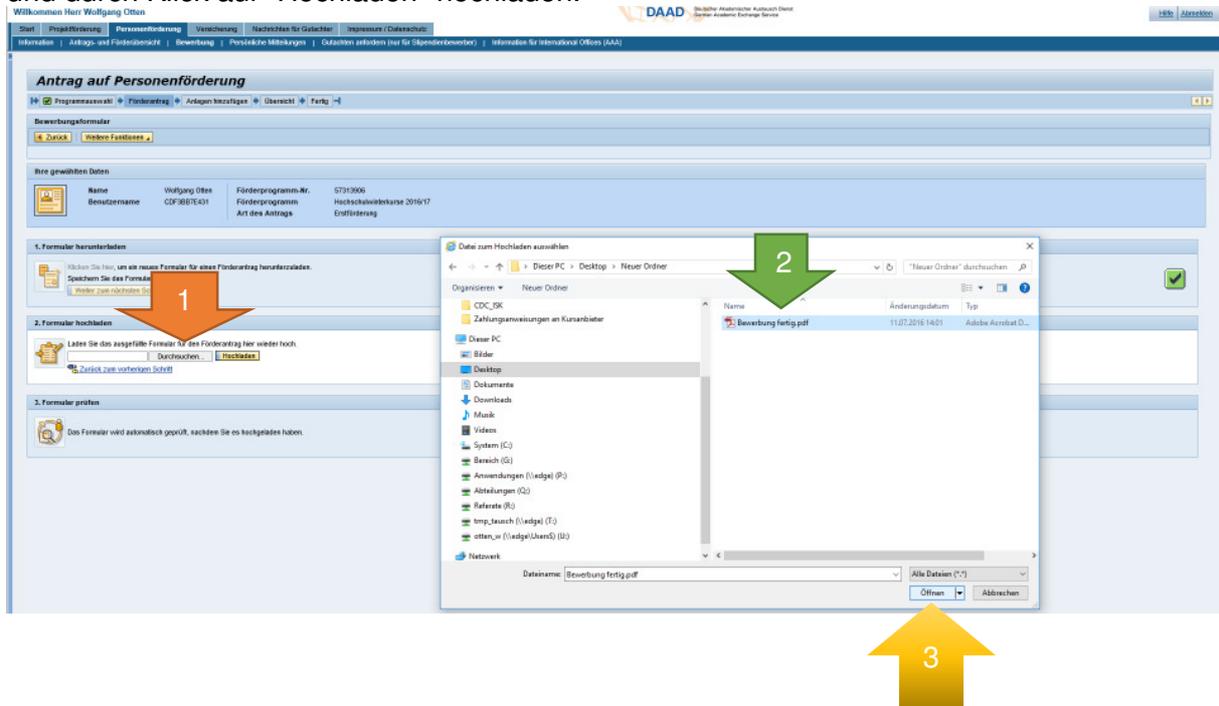
Zurück zum vorherigen Schritt

3. Formular prüfen

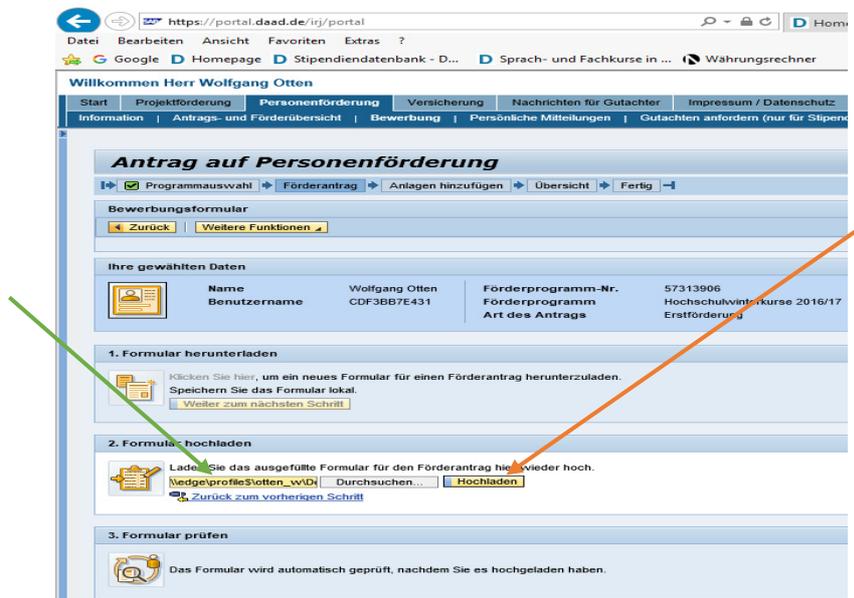
Das Formular wird automatisch geprüft, nachdem Sie es hochgeladen haben.

Schritt 2: Ausgefülltes Formular hochladen

1. Unter Schritt 2 „Formular hochladen“ können Sie schließlich über die Schaltfläche "Durchsuchen" die ausgefüllte Bewerbung auf Ihrem Desktop auswählen (Button „Öffnen“) und durch Klick auf "Hochladen" hochladen.



2. Der Pfad der geöffneten Datei, die hochgeladen werden soll, wird nun angezeigt. Klicken Sie nun bitte auf den Button „Hochladen“.



Schritt 3: Formular vom System prüfen lassen

3. Nach Klick auf "Hochladen" wird das Formular nun auf seine Vollständigkeit und auf etwaige fehlerhafte Eingaben geprüft. Sind beispielsweise Pflichtfelder nicht ausgefüllt, wird dies in Form einer Liste unter Schritt 3 angezeigt.

Willkommen Herr Wolfgang Otten

Start | Projektförderung | **Personenförderung** | Versicherung | Nachrichten für Gutachter | Impressum / Datenschutz
 Information | Antrags- und Förderübersicht | Bewerbung | Persönliche Mitteilungen | Gutachten anfordern (nur für Spenderübersicht) | Informationen für Internetauftraggeber (IAA)

Antrag auf Personenförderung

Programmauswahl | Förderantrag | Anlagen hinzufügen | Übersicht | Fertig

Bewerbungsformular

Zurück | Weitere Funktionen

Ihre gewählten Daten

Name	Wolfgang Otten	Förderprogramm-Nr.	57313006
Benutzername	CDF3BB7E431	Förderprogramm	Hochschulwinterkurse 2016/17
Art des Antrags		Art des Antrags	Erstförderung

1. Formular herunterladen

Klicken Sie hier, um ein neues Formular für einen Förderantrag herunterzuladen.
 Speichern Sie das Formular lokal.
 Weiter zum nächsten Schritt

2. Formular hochladen

Laden Sie das ausgefüllte Formular für den Förderantrag hier wieder hoch.
 Durchsuchen... Hochladen
 Zurück zum vorherigen Schritt

3. Formular prüfen

Im hochgeladenen Formular wurden Probleme identifiziert! Detailinformationen entnehmen Sie bitte der nachfolgenden Tabelle. Nehmen Sie die notwendigen Korrekturen NICHT IN IHREM BEREITS LOKAL GESPEICHERTEN FORMULAR VOR!
 Laden Sie stattdessen das aktuelle Formular über den Link unterhalb der Tabelle herunter und korrigieren Sie die Ergebnisse in diesem Formular. Speichern Sie diese korrigierte Fassung über "Speichern unter" an Sie dann unter Schritt 1 erneut hochzuladen.

Status	Problem / Fehler
⚠	Frage 1: Bitte alle Pflichtfelder ausfüllen.
⚠	Frage 7: Bitte alle Pflichtfelder ausfüllen.

Aktuelles Formular herunterladen
 Zurück zum vorherigen Schritt

Fehler-
Anzeige

4. Im Falle von Fehlern laden Sie zur Korrektur bitte unbedingt immer das Formular über den Link "Aktuelles Formular herunterladen" herunter, anstatt Ihre bereits gespeicherte Version zu verwenden! Nehmen Sie die Korrekturen in diesem aktuellen Dokument vor und speichern es danach über "Speichern unter" unter neuem Namen auf dem Desktop um sicherzugehen, dass Sie diese aktuelle Version wieder ins Portal hochladen können. Um die korrigierte aktuelle Version dann hochladen zu können, klicken Sie auf "Zurück zum Vorherigen Schritt". Sie gelangen nun wieder zu Schritt 2.

Willkommen Herr Wolfgang Otten

Start | Projektförderung | **Personenförderung** | Versicherung | Nachrichten für Gutachter | Impressum / Datenschutz
 Information | Antrags- und Förderübersicht | Bewerbung | Persönliche Mitteilungen | Gutachten anfordern (nur für Spenderübersicht) | Informationen für Internetauftraggeber (IAA)

Antrag auf Personenförderung

Programmauswahl | Förderantrag | Anlagen hinzufügen | Übersicht | Fertig

Bewerbungsformular

Zurück | Weitere Funktionen

Ihre gewählten Daten

Name	Wolfgang Otten	Förderprogramm-Nr.	57313006
Benutzername	CDF3BB7E431	Förderprogramm	Hochschulwinterkurse 2016/17
Art des Antrags		Art des Antrags	Erstförderung

1. Formular herunterladen

Klicken Sie hier, um ein neues Formular für einen Förderantrag herunterzuladen.
 Speichern Sie das Formular lokal.
 Weiter zum nächsten Schritt

2. Formular hochladen

Laden Sie das ausgefüllte Formular für den Förderantrag hier wieder hoch.
 Durchsuchen... Hochladen
 Zurück zum vorherigen Schritt

3. Formular prüfen

Im hochgeladenen Formular wurden Probleme identifiziert! Detailinformationen entnehmen Sie bitte der nachfolgenden Tabelle. Nehmen Sie die notwendigen Korrekturen NICHT IN IHREM BEREITS LOKAL GESPEICHERTEN FORMULAR VOR!
 Laden Sie stattdessen das aktuelle Formular über den Link unterhalb der Tabelle herunter und korrigieren Sie die Ergebnisse in diesem Formular. Speichern Sie diese korrigierte Fassung über "Speichern unter" an Sie dann unter Schritt 1 erneut hochzuladen.

Status	Problem / Fehler
⚠	Frage 1: Bitte alle Pflichtfelder ausfüllen.
⚠	Frage 7: Bitte alle Pflichtfelder ausfüllen.

Aktuelles Formular herunterladen
 Zurück zum vorherigen Schritt

Zurück zum vorherigen Schritt

5. Waren die Korrekturen erfolgreich, erhalten Sie eine entsprechende Rückmeldung. Durch Klick auf "Weiter" gelangen Sie dann in den Bereich der Anlagen, dem dritten Abschnitt der Online-Bewerbung.

Anlagen dem Bewerbungsformular hinzufügen

1. Im Bereich „Anlagen“ können Sie Ihrem Förderantrag die notwendigen Anlagen beifügen.

Wichtig!!!

Um die Weiterverarbeitung Ihrer Bewerbung zu gewährleisten, können Sie nur PDF-Anlagen hochladen. Alle anderen Dateiformate müssen vorab konvertiert werden. Das Umbenennen der Dateiendung, etwa von doc in pdf, ist dabei keine gangbare Konvertierungslösung! Aktuelle Office-Pakete bieten die Möglichkeit, Ihre Dateien direkt als PDF zu speichern. Außerdem existiert eine Reihe von kostenfreien Computerprogrammen, die diese Funktion ebenfalls erfüllen können.

Bitte achten Sie zudem unbedingt darauf, dass die PDF-Dateien, die Sie hochladen NICHT verschlüsselt oder auf Kommentierung beschränkt sind. Bitte prüfen Sie auch die Dokumente, die Sie selbst als PDF-Dokument bereits erhalten haben. Diese PDF-Dateien können in unserem System nicht verarbeitet werden und wir müssen Sie anschließend auffordern, das Dokument erneut nachzureichen.

2. Zum Hinzufügen der Anlagen wählen Sie zunächst im Dropdown-Menü die Anlagenart aus.

Im HSK/HWK/ISK-Programm werden folgende Anhänge zwingend benötigt:

- Lebenslauf
- Motivationsschreiben
- Leistungsnachweis über sämtliche Hochschulprüfungen inkl. Erklärung des Notensystems auf Deutsch oder Englisch
- Sprachzertifikat

Wählen Sie zunächst den Lebenslauf aus

Willkommen Herr Wolfgang Otten

Start | Projektförderung | **Personenförderung** | Versicherung | Nachrichten für Gutachter | Impressum / Datenschutz

Information | Antrags- und Förderübersicht | Bewerbung | Persönliche Mitteilungen | Gutachten anfordern (nur für Stipendientbewerber) | Information für International Offices (AAA)

Antrag auf Personenförderung

Programmauswahl | Förderantrag | Anlagen hinzufügen | Übersicht | Fertig

Zurück | Weiter | Weitere Funktionen

Ihre gewählten Daten

Name	Wolfgang Otten	Förderprogramm-Nr.	57313906
Benutzername	CDF3887E431	Förderprogramm	Hochschulwinterkurse 2016/17
Art des Antrags		Art des Antrags	Erstförderung

Dokumente hinzufügen

Anlagenart: **Bitte Anlagenart wählen...** (Dropdown menu with 'Lebenslauf' selected)

Dateiauswahl (nur PDF): **Lebenslauf**

Name des Dokuments (max. 44 Zeichen): **Lebenslauf**

Dokument hinzufügen

Hinweis

Unter dem folgenden Link beschreiben wir wie Sie verhindern, dass gesammte Dateien zu groß für das Hochladen im Internet werden und wie Sie bereits existierende PDF-Dateien verkleinern können: [Infos zur PDF-Größe](#)

Alle Anlagen müssen im Format PDF vorliegen. Andere Formate müssen Sie vorab konvertieren. In den aktuellen Office-Paketen können Sie PDF-Dateien erzeugen indem Sie bei "Speichern unter" den Dateityp PDF auswählen. Bitte achten Sie unbedingt darauf, dass die PDF-Dateien, die Sie hochladen nicht verschlüsselt sind und keine einschränkenden Sicherheitsoptionen aktiviert sind. Diese PDF-Dateien können in unserem System nicht verarbeitet werden und wir müssen Sie anschließend aufrufen, das Dokument erneut einzureichen.

3. Klicken Sie auf "Durchsuchen", um das gewünschte PDF auf Ihrem System auszuwählen. Geben Sie dann einen eindeutigen Namen ein, unter dem die Anlage in der digitalen Akte abgelegt wird und klicken dann auf „Dokument hinzufügen“. Pro Anlagenart ist nur die jeweils angegebene Anzahl an Dokumenten zulässig.

Start | Projektförderung | **Personenförderung** | Versicherung | Nachrichten für Gutachter | Impressum / Datenschutz

Information | Antrags- und Förderübersicht | Bewerbung | Persönliche Mitteilungen | Gutachten anfordern (nur für Stipendientbewerber) | Information für International Offices (AAA)

Antrag auf Personenförderung

Programmauswahl | Förderantrag | Anlagen hinzufügen | Übersicht | Fertig

Zurück | Weiter | Weitere Funktionen

Ihre gewählten Daten

Name	Wolfgang Otten	Förderprogramm-Nr.	57313906
Benutzername	CDF3887E431	Förderprogramm	Hochschulwinterkurse 2016/17
Art des Antrags		Art des Antrags	Erstförderung

Dokumente hinzufügen

Anlagenart: **Lebenslauf**

Dateiauswahl (nur PDF): **\\edge\profile\Stollen_w\Desktop\Neuer Ordner\U... Durchsuchen...**

Name des Dokuments (max. 44 Zeichen): **Lebenslauf**

Dokument hinzufügen

Hinweis

Unter dem folgenden Link beschreiben wir wie Sie verhindern, dass gesammte Dateien zu groß für das Hochladen im Internet werden und wie Sie bereits existierende PDF-Dateien verkleinern können: [Infos zur PDF-Größe](#)

4. Oben links erhalten Sie die Rückmeldung, dass das Dokument als Anlage Ihrer Bewerbung erfolgreich hinzugefügt wurde.

Start | Projektförderung | **Personenförderung** | Versicherung

Information | Antrags- und Förderübersicht | **Bewerbung** | Persö...

Antrag auf Personenförderung

Programmauswahl | Förderantrag | **Anlagen hinzufu...**

Das Dokument wurde erfolgreich hinzugefügt.

5. Die hochgeladene Anlage erscheint nun in der Liste der hinzugefügten Dokumente.

Antrag auf Personenförderung

Programmauswahl → Förderantrag → Anlagen hinzufügen → Übersicht → Fertig

Zurück Weiter Weitere Funktionen

Ihre gewählten Daten

	Name Wolfgang Otten	Förderprogramm-Nr. 57313906
Benutzername CDF3BB7E431	Förderprogramm Hochschulwinterkurse 2016/17	Art des Antrags Erstförderung

Dokumente hinzufügen

* Anlagenart: ! **Pflichtanlagen zum Antrag**

Zugelassen sind 7 Dokumente mit einer Dateigröße von jeweils maximal 5 MB.

Dateiauswahl (nur PDF):

* Name des Dokuments (max. 44 Zeichen):

8 / 20480 KB

Anlagenart	Name des Dokuments (max. 44 Zeichen)	Dateigröße
Lebenslauf	Lebenslauf	8,28 KB

Hochgeladenes
Dokument

6. Wiederholen Sie diese Schritte nun bis alle erforderlichen Dokumente in der Liste aufgeführt und hochgeladen sind.

7. Ist in jeder der Pflichtanlagearten ein Dokument hochgeladen, wird die "Weiter"-Schaltfläche aktiviert und Sie können zum nächsten Abschnitt gelangen.

Antrag auf Personenförderung

Programmauswahl → Förderantrag → Anlagen hinzufügen → Übersicht → Fertig

Das Dokument wurde erfolgreich hinzugefügt.

Zurück **Weiter** Weitere Funktionen

Ihre gewählten Daten

	Name Wolfgang Otten	Förderprogramm-Nr. 57313906
Benutzername CDF3BB7E431	Förderprogramm Hochschulwinterkurse 2016/17	Art des Antrags Erstförderung

Dokumente hinzufügen

* Anlagenart: ! **Pflichtanlagen zum Antrag**

Zugelassen sind 10 Dokumente mit einer Dateigröße von jeweils maximal 4 MB.

Dateiauswahl (nur PDF):

* Name des Dokuments (max. 44 Zeichen):

35 / 20480 KB

Anlagenart	Name des Dokuments (max. 44 Zeichen)	Dateigröße
Lebenslauf	Lebenslauf	8,28 KB
Vorhaben/Motivation	Motivations schreiben	6,00 KB
Erklärung des Notensystems	Notensystem	8,18 KB
Sprachzeugnis	Sprachzeugnis	5,27 KB
Leistungsnachweis/Scheine	Leistungsnachweis	8,04 KB

alle notwendigen
Dateien hochgeladen

8. Sie gelangen nun zur Übersicht über den bisherigen Stand Ihrer Bewerbung.

Willkommen Herr Wolfgang Oke

DAAD Deutscher Akademischer Austausch Dienst
German Academic Exchange Service

Antrag auf Personalförderung

Programmaspektiv Förderantrag Anträge hochgeladen Übersicht Fertig

Zurück Weitere Funktionen

Ihre gewählten Daten

Name	Wolfgang Oke	Förderprogramm-Nr.	57313006
Benutzername	COF3BTE431	Förderprogramm	Hochschalwiderkurse 2016/17
		Art des Antrags	Erstförderung

Antragsformular

Klicken Sie hier, um das Formular vor dem Absenden herunterzuladen und für Ihre Unterlagen zu sichern.

Anlagen zur Bewerbung

Sie haben zur Bewerbung die folgenden Unterlagen beigefügt:

Dokumentenname	Dokumente	Dokumentart	Download
Lebenslauf	Lebenslauf.pdf	Lebenslauf	Download
Motivationsschreiben	Motivationsschreiben.pdf	Vorhaben/Motivation	Download
Notensystem	DML_Notensystem.pdf	Erklärung des Notensystems	Download
Sprachzeugnis	Sprachzeugnis.pdf	Sprachzeugnis	Download
Leistungsbeurteilung	Leistungsbeurteilung_Schewe.pdf	Leistungsbeurteilung/Schewe	Download

Klicken Sie hier, um die Anlagen zu bearbeiten.

Hinweise für ausländische Bewerber:

Einige Minuten nach Absenden der Bewerbung wird Ihnen unter der "Antrags- und Förderübersicht" in Reiter "Bewerbungen und Förderungen" die eingegangene Bewerbung gezeigt. In Fallfällen bei vielen gleichzeitig eingereichten Bewerbungen kann dieser Vorgang jedoch mehrere Stunden dauern. In unmittelbarer Umgebung der Bewerbung befindet sich ein Bereich "Bewerbungsbedingungen". Diese sind als PDF-Anlage eine "Bewerbungszusammenfassung" enthält. Diese müssen Sie ausdrucken und per Post in 1 Exemplar bei der für Ihr Land zuständigen Bewerbungsstelle bis zu dem für Ihr Land angegebenen Bewerbungstermin in Papierform einreichen. Gültig ist die Bewerbung nur, wenn sie auch in Papierform (ausschließlich als Ausdruck der "Bewerbungszusammenfassung" per Post fristgerecht eingereicht wurde. Detaillierte Informationen zum Prozedere finden Sie in der Programmausschreibung.

Ich habe diesen Hinweis gelesen und verstanden.

Bewerbungsbedingungen

Ich erkläre meine Zustimmung zu diesen [Bewerbungsbedingungen](#).

Datenschutz

Mir sind die [allgemeinen Bedingungen zum Datenschutz](#) bekannt.

Dokumente senden

Die Bewerbung ist technisch einwandfrei.
Bitte beachten Sie, dass Sie die Bewerbung und die Anlagen nach dem Absenden nicht mehr in Portal ändern und die Bewerbung auch nicht wiederholen können!
Kontrollieren Sie daher ggf. noch einmal Ihre Angaben im Bewerbungsformular sowie Ihre Anlagen.
Klicken Sie auf "Dokumente senden", um die Bewerbung an den DAAD zu senden.

[Dokumente senden](#)

Bitte beachten Sie den Hinweis und aktivieren Sie die Checkbox.
Bitte stimmen Sie den Bedingungen zur Bewerbung zu und nehmen Sie die Bedingungen zum Datenschutz zur Kenntnis.

9. Hier haben Sie noch einmal Zugriff auf Ihr Bewerbungsformular und die hochgeladenen Anlagen. Sie können bei Bedarf noch Änderungen vornehmen oder sich den letzten Stand der Bewerbungsunterlagen archivieren.

10. Um Ihre Bewerbung absenden zu können, müssen Sie nun noch bestätigen, dass Sie den Hinweis zum weiteren Prozedere zur Kenntnis genommen haben:

Nach dem Absenden der Bewerbung wird Ihnen in einer Bestätigungsnachricht eine „**Bewerbungszusammenfassung**“ angezeigt. Diese müssen Sie ausdrucken und per Post bei der für Ihr Land **zuständigen Bewerbungsstelle bis zu dem für Ihr Land angegebenen Bewerbungstermin zwei Exemplare in Papierform** einreichen. Gültig ist die Bewerbung nur, wenn sie **auch in Papierform** (ausschließlich als Ausdruck der o.g. „**Bewerbungszusammenfassung**“) per Post **fristgerecht** eingereicht wurde.

11. **Bitte beachten Sie, dass Sie zudem Ihre Zustimmung zu unseren Bewerbungsbedingungen erklären und die Kenntnisnahme der allgemeinen Bedingungen zum Datenschutz bestätigen müssen, um den Bewerbungsprozess fortführen zu können.**

Wichtig!

13. Sie erhalten nun die Meldung, dass Ihre Bewerbung erfolgreich versendet wurde.

The screenshot shows the 'Antrag auf Personenförderung' page. At the top, there are navigation tabs: 'Projektförderung', 'Personenförderung', 'Versicherung', 'Nachrichten für Gutachter', and 'Impressum / Datenschutz'. Below this is a sub-menu with 'Antrags- und Förderübersicht', 'Bewerbung', 'Persönliche Mitteilungen', 'Gutachten anfordern (nur für Stipendienbewerber)', and 'Information für International Offices (AAA)'. The main heading is 'Antrag auf Personenförderung'. Below it, there are navigation icons: 'Programmwahl', 'Förderantrag', 'Anlagen hinzufügen', 'Übersicht', and 'Fertig'. The status is 'Bewerbung versendet'. A message reads: 'Herzlichen Dank! Die Bewerbung wurde erfolgreich an den DAAD versendet. Sie wird jetzt vom System verarbeitet und Sie erhalten in Kürze eine Bestätigungsmittlung, die Sie unter „Antrags- und Förderübersicht“ aufrufen können. Dieser Vorgang kann einige Minuten dauern. Bei Erstbewerbungen kann in dieser Wartezeit vorübergehend der Hinweis „Ihrem Benutzer sind derzeit keine Bewerbungen zugeordnet“ erscheinen. Sobald die Bestätigungsnachricht über die neue Bewerbung angezeigt wird, klicken Sie bitte auf „Alle öffnen“.' Below the message is a table titled 'Ihre gewählten Daten':

Name	Wolfgang Otten	Förderprogramm-Nr.	57313906
Benutzername	CUF3867E431	Förderprogramm	Hochschulwinterkurse 2016/17
		Art des Antrags	Erstförderung

14. Herzlichen Glückwunsch, damit haben Sie die Online-Bewerbung Abgeschlossen.



1. Einige Minuten nach Absenden können Sie Ihre Bewerbung in der "Antrags- und Förderübersicht" des Portals im Reiter "Bewerbungen und Förderungen" einsehen.

The screenshot shows the 'Antrags- und Förderübersicht' page. The navigation tabs are the same as in the previous screenshot. The main heading is 'Antrags- und Förderübersicht'. On the left, there is a 'Navigationsmenü' with 'Optionen'. The main content area has two tabs: 'Bewerbungen und Förderungen' (selected) and 'Persönliche Daten'. Below the tabs, there is a table titled 'Informationen über Ihre Anträge und Förderungen':

Förderprogramm-Nr.	Förderprogramm	Datum der Einreichung	Art der Förderung	Status der Bewerbung
57313906	Hochschulwinterkurse in Deutschland für ausländische Studierende und Graduierte, 2016/17	11.07.2016	Erstförderung	Bewerbung eingereicht

Below the table, there is a section for 'Mitteilungen zur Bewerbung / Förderung 57313906 (Hochschulwinterkurse 2016/17) - 0000'. It contains buttons: 'Neue Mitteilung', 'Alle öffnen', 'Alle schließen', and 'Verlauf als PDF'. Below this is a table of messages:

Betreff	Von	Rolle	Sendedatum	Sendezeit	Themen ID	Anlagen
Neue Bewerbung eingereicht	DAAD-Portal		11.07.2016	16.06.14	Betreuung, Beratung, allgemeine Anfragen zum Stipendium (Bewerbung/Förderung)	

At the bottom, there is a 'Details zur Bewerbung' section:

Zielland	Deutschland	Förderende	10.02.2017
Förderbeginn	03.01.2017		
Fächergruppe		Studienfach	
Zielstatus	Studierende		
Zielinstitution	IK e.V. berliner D		

Yellow arrows point to the 'Antrags- und Förderübersicht' tab, the 'Mitteilungen zur Bewerbung' section, the message table, and the 'Details zur Bewerbung' section.

2. Im unterhalb befindlichen Mitteilungsbereich finden Sie zusätzlich eine Mitteilung, die Ihnen den Eingang der Bewerbung bestätigt. (Darüber, dass diese Mitteilung im Portal vorliegt, werden Sie parallel durch eine E-Mail an Ihre in der Bewerbung angegebene Mailadresse informiert.)

3. Zum Aufklappen der Portalmittelung klicken Sie auf das vorangestellte schwarze Dreieck



vorangestelltes schwarzes Dreieck

Anlagen zur Mitteilung

- Algemeine Datenschutzbestimmungen 46,95 KB
- Algemeine Bewerbungsbedingungen 34,37 KB
- Bewerbungszusammenfassung 234,04 KB

4. Als Anlage der Bestätigung der Einreichung finden Sie rechts in der Mitteilung ein PDF Dokument mit dem Titel "**Bewerbungszusammenfassung**". Es umfasst Ihr ausgefülltes Bewerbungsformular und alle mitgesendeten Anlagen.

5. Zum Verlassen des Portals klicken Sie oben rechts auf Abmelden und bestätigen die Rückfrage mit Klick auf "Ja".

Abmelden

DAAD-Portal -- Webchatsdialog

Möchten Sie sich wirklich abmelden?

Ja Nein

Anlagen zur Mitteilung

- Algemeine Datenschutzbestimmungen 46,95 KB
- Algemeine Bewerbungsbedingungen 34,37 KB
- Bewerbungszusammenfassung 234,04 KB

Details zur Bewerbung

Zielland	Deutschland	Förderperiode	10.02.2017
Förderbeginn	03.01.2017	Fördergruppe	Studienfach
Zielstatus	Studerende		
Zielinstitution	IK o. V. Berlin/ID		

ENDE.